



DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL PTOF DI ISTITUTO RIFERITO AL PERIODO DI DIDATTICA A Distanza IN TEMPI DI EMERGENZA COVID-19

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 19-05-2020 e dal Consiglio di Istituto del 4-06-2020¹

¹ Questo documento si ispira alle Linee guida per la DAD prodotte dall'[IC Pergine 2 di Trento](#), all'[IIS "M.R.Stern" di Asiago](#), scuola polo regionale del Veneto per Avanguardie educative ed INDIRE e dall'Istituto Comprensivo ISA13 – [Istituto Comprensivo di Sarzana](#) Piazza Dino Ricchetti – 19038 – Sarzana (SP), istituto che aderisce ad alcune delle idee di Avanguardie Educative di INDIRE



Via Casetta Mattei, 279 – 066555010 – 0683908616



Attribuzione - Non commerciale 2.0
Italia (CC BY-NC 2.0 IT)

in caso di riutilizzo del documento si chiede di citare la fonte

Sommario

Premessa	3
1. Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza	3
2. Gli account della G-Suite for Education della scuola	4
3. Il Registro Elettronico	4
4. La proposta didattica	5
5. Vademecum per gli studenti durante le video-lezioni	6
6. Norme sulla privacy	7
7. Modalità di attivazione della Didattica a Distanza	7
8. Scuola Primaria	8
9. Scuola Secondaria di Primo Grado	10
10. Esami di Stato classi terze scuola secondaria	10
11. Alunni con disabilità, bes o dsa. funzioni dei docenti di sostegno e curricolari	11
12. I colloqui collegiali ed individuali con i genitori nella scuola primaria e secondaria di I grado	12
13. Riflessioni sulla valutazione Scuola Primaria e Secondaria	12
14. I criteri per la valutazione del comportamento nella DaD	14
15. Indicazioni scrutinio di fine anno in attesa di ulteriori disposizioni ministeriali	15
16. Altre strategie possibili per la DaD alle quali ispirarsi	19
17. Le riunioni online	20
18. Decorrenza e durata	20
19. Allegati e link utili.	20

Premessa

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci hanno obbligati alla chiusura, ma non alla sospensione del servizio di istruzione, garantito dalla carta costituzionale.

Il momento di incertezza è stato affrontato da tutti i docenti con la massima serenità e professionalità e con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, già in possesso della scuola. L'uso della rete e dei sistemi cloud è diventato strumento indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Infatti, anche i momenti difficili e dolorosi possono essere trasformati in occasione di miglioramento. Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza. Tutte le conoscenze e competenze che abbiamo acquisito e stiamo approfondendo ci risulteranno sicuramente utili anche in tempi di normalità.

Con la didattica in rete si possono comunque garantire l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo documento si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che sono state utilizzate nella nostra scuola, da docenti, studenti e famiglie. In ogni caso la scuola c'è stata, c'è e ci sarà, aprendo le mura e continuando nella sua opera di istruzione, educazione e formazione. Il documento "*Ti porto con me*", condiviso dall'ordine degli psicologi di Trento, sottolinea infatti che la rete, SE USATA BENE, rappresenta **un'opportunità**.

-
1. Permette di stare **accanto agli studenti**, di far sentire loro che i propri adulti di riferimento extra familiari ci sono e li pensano
 2. Permette di **continuare a fare lezione SMART**, dando un nuovo ritmo alle giornate
 3. Permette di **mantenere i contatti con i colleghi**
 4. Permette di **imparare programmi e metodi nuovi** per continuare a fare didattica, ma a distanza
 5. Permette di **condividere** e far circolare idee, nuove soluzioni, strategie e materiali utili
 6. Permette di continuare ad **esserci, tutti insieme**, per superare questa difficile situazione
-

1. Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo sono a disposizione le seguenti modalità di contatto:

- Ogni **docente** possiede la propria **email istituzionale** così strutturata: nomecognome@scuolafratelllicervi.edu.it;

- Ogni **studente** la cui famiglia ha dato l'autorizzazione e ha ricevuto un **account email** così strutturata: nomecognome@scuolafratelllicervi.edu.it. Grazie a questa email ogni studente può accedere alle risorse della piattaforma *G-suite for education*. Questo account è settato in modo tale che lo studente possa comunicare solo con coloro i quali hanno email con lo stesso dominio.

- La piattaforma **G-suite for education** è a disposizione di tutti i docenti e studenti dell'Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi".

- Il **sito istituzionale dell'IC Fratelli Cervi** <http://www.scuolafratelllicervi.edu.it> contiene molte informazioni e viene costantemente aggiornato;

- La nostra scuola utilizza **registro elettronico AXIOS** Il registro è consultabile da computer; i genitori hanno a disposizione una **APP (AXIOS app Famiglia)** scaricabile da Google Play per dispositivi Android e da App Store per dispositivi Apple; è l'applicativo mobile del Registro elettronico per la famiglia.



2. Gli account della G-Suite for Education della scuola

Questo istituto comprensivo ha attivato la piattaforma *G-Suite for Education* nel febbraio 2016; essa è a disposizione di tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto. Già prima dell'emergenza coronavirus i docenti della scuola secondaria e alcuni della scuola primaria ne facevano uso; a partire dall'inizio dell'emergenza Covid-19, sono state richieste le autorizzazioni all'attivazione di un account mail nomecognome@scuolafratelllicervi.edu.it, a nome dei propri figli, ai genitori che non l'avevano ancora fatto, in modo da permettere loro di usufruire delle lezioni a distanza offerte su questa piattaforma.

La G-Suite consente anche di attivare riunioni collegiali a distanza: per esempio le riunioni di dipartimento, i consigli di interclasse e di classe, anche in presenza dei rappresentanti dei genitori, vengono organizzati in sincrono tramite videoconferenza con l'app MEET.

3. Il Registro Elettronico

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico AXIOS**. Per le famiglie è scaricabile l'app AXIOS App Famiglia. Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie, registrare i contenuti delle lezioni, dare indicazioni sulle attività e i compiti da eseguire, tenere traccia delle prove di valutazione.

In casi particolari segnalati dai docenti, la scuola ha dato in comodato d'uso gratuito ai propri studenti tablet o portatili fino ad esaurimento delle proprie disponibilità.

Si è raccomandato ai docenti di continuare ad utilizzare il registro elettronico per tutte le sezioni relative, fuorché la sezione delle assenze, in quanto non è sempre stato facile

determinarne con certezza le cause. Il docente comunque ha avuto strumenti alternativi per segnare le presenze degli studenti. Per l'assegnazione dei compiti è stata utilizzata la piattaforma google classroom e, considerato che alcuni genitori avevano manifestato delle difficoltà di accesso a tale piattaforma al fine di seguire il lavoro dei propri figli, si è continuato in parallelo ad utilizzare il registro elettronico.

4. La proposta didattica

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud; ciascun team docenti della classe si coordina per condividere scelte pedagogiche per la DaD (=didattica a distanza).
- **gli studenti** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

L'Istituto è dotato della piattaforma **Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:

- **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc. Classroom consente la creazione di un archivio virtuale, ordinato e organizzato per tempi, per discipline, per argomenti ecc.



- Tutte le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: **documenti, fogli di calcolo, presentazioni.**

- **Meet:** permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta), ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli). Meet può essere utilizzato anche per realizzare lezioni registrate, utili per la fruizione asincrona, o come momento anticipatorio prima di un incontro sincrono (modalità "flipped"). L'utilizzo di Meet da parte degli alunni è possibile anche soltanto mediante l'utilizzo di uno smartphone. Se possibile, naturalmente, è consigliabile l'impiego di tablet o computer. È consigliabile l'uso di cuffie e microfono, in modo da evitare interferenze con l'ambiente circostante.

- **Hangouts:** permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti.

- **Sites:** permette di creare siti di classe, dove i docenti possono condividere dei materiali o farli caricare dagli studenti stessi: questo strumento è particolarmente utile per progetti di classe disciplinari e interdisciplinari.

- **Moduli:** crea form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza o per sondaggi ecc.
- **Keep:** è utile per prendere appunti e annotazioni.
- **Jam Board:** rappresenta una lavagna interattiva.

Email: esiste sempre la possibilità di inviare materiali per email, utilizzando gli account e i gruppi mail già predisposti per classe oppure gli indirizzi forniti dai genitori in fase di iscrizione. Questa modalità è molto semplice e accessibile per i docenti, ma non è ottimale, perché non crea un archivio consultabile e i materiali rischiano di “perdersi”. Inoltre, alcuni allegati risultano troppo pesanti per essere inviati per email.

Il telefono: in alcuni casi, può essere l’unico canale rimasto per mantenere i contatti.

Per i docenti sono stati organizzati degli appuntamenti formativi sull’utilizzo della G-suite, grazie alla disponibilità e alla competenza dell’animatore digitale, il prof. Giuseppe Ciancaglini. Tanti sono i docenti che poi hanno autonomamente prodotto tutorial o indicazioni scritte per i propri colleghi o studenti.

Molti docenti inoltre hanno seguito diversi webinar offerti da varie piattaforme: anche in questo caso gli stessi hanno condiviso i materiali, in modo da arricchire la cartella su DRIVE di altri spunti di formazione e riflessione.

5. Vademecum per gli studenti durante le video-lezioni

L’istituto ha messo a punto un documento “VADEMECUM PER GLI STUDENTI DURANTE LE VIDEO-LEZIONI” che riporta le regole da seguire in rete. Tale documento è stato condiviso con i genitori tramite la circolare n.105 del 14 aprile 2020 e pubblicato sul Registro Elettronico.

I docenti hanno contribuito alla sua diffusione portandolo all’attenzione delle famiglie e postandolo sulla propria classroom.

Di seguito si trascrive il contenuto del documento:

- 1) LA DIDATTICA A DISTANZA PRENDILA SUL SERIO: È UN'OPPORTUNITÀ PER LAVORARE IN GRUPPO ANCHE DA REMOTO, UNA COMPETENZA IMPORTANTE PER IL TUO FUTURO;**
- 2) RENDITI PRESENTABILE: LA TUA STANZA È L'AULA;**
- 3) SII PUNTUALE: RISPETTA LE REGOLE CHE OSSERVI A SCUOLA;**
- 4) ACCENDI LA WEBCAM: LA TUA PRESENZA È IMPORTANTE;**
- 5) SILENZIA IL MICROFONO: USA LA CHAT PER COMUNICARE;**
- 6) PARTECIPA: ASPETTA IL TUO TURNO, RIATTIVA IL MICROFONO SE AUTORIZZATO DAL DOCENTE;**
- 7) NON UTILIZZARE LE PIATTAFORME O LE APPLICAZIONI IN MODO DA DANNEGGIARE, MOLESTARE O INSULTARE ALTRE PERSONE;**
- 8) NON CREARE E NON TRASMETTERE IMMAGINI, DATI O MATERIALI NON RISPETTOSI DELLA DIGNITÀ E DEL DECORO DELL'ISTITUTO E DELLE PERSONE;**

9) IN CASO DI CONDIVISIONE DI DOCUMENTI, NON INTERFERIRE, DANNEGGIARE O DISTRUGGERE IL LAVORO DEI DOCENTI O DEGLI ALTRI STUDENTI;

10) DURANTE LA LEZIONE IN VIDEOCONFERENZA, È ASSOLUTAMENTE VIETATO REGISTRARE VIDEO DEL DOCENTE SENZA IL SUO PERMESSO. VIOLARE IL DIRITTO D’AUTORE DEL TUO INSEGNANTE E LA SUA PRIVACY COMPORTA LE SANZIONI PENALI E PECUNIARIE PREVISTE ALL’ART. 83 DEL REGOLAMENTO DELLA COMUNITÀ EUROPEA 2016/679 E DAL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS 196/2003) PARTE III COSÌ COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS 101/2018.

Queste semplici indicazioni debbono intendersi valide e operative sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado per tutta la durata della DaD.

Si è raccomandato ai genitori di leggere il VADEMECUM insieme ai propri figli in modo da sensibilizzarli a tenere un comportamento corretto, vigilando sulla corretta modalità di uso della didattica a distanza.

6. Norme sulla privacy

Sul sito dell’Istituzione scolastica <http://scuolafratelllicervi.edu.it/>, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento è stata comunicata a tutte le famiglie per il tramite del sito e del registro elettronico.

7. Modalità di attivazione della Didattica a Distanza

I docenti hanno proposto lezioni a distanza in modalità:

sincrona (meet, hangouts, stream classroom con il supporto di altre app come jam board, keep...);

asincrona (materiali su classroom, sites, moduli, drive...); i materiali postati sono stati di diverse tipologie (immagini, video, registrazioni, documenti, link...); meet può essere utilizzato per registrare parte delle proprie lezioni (la parte di spiegazione, introduzione all’attività per avere file che non superino i 5 minuti), in modo da renderla disponibile anche dopo, per gli studenti che hanno difficoltà a connettersi in sincrono;

mista o blended (quando le due modalità all’interno del tempo lezione si avvicendano). In linea di massima per ogni ora di lezione dovrà corrispondere un input di lavoro per gli studenti, in modo da ricreare il più possibile la normalità della scuola in presenza. Si può utilizzare il proprio spazio di lezione come laboratorio attivo, nel quale gli studenti sono chiamati a lavorare e collaborare insieme, in modo da ridurre il tradizionale “compito a casa”. Meglio sarebbe lavorare in modalità rovesciata, postando su classroom i materiali che dovranno essere già noti allo studente prima della lezione, in modo da poter utilizzare il tempo in sincrono per confrontarsi, lavorare in gruppi, elaborare prodotti, esercitarsi con la supervisione del docente, ritagliare qualche minuto per seguire con maggiore attenzione un gruppetto di alunni, insomma lavorare in modalità flipped.

8. Scuola Primaria

Presso la scuola primaria si è dovuto procedere all'attivazione della piattaforma G-suite in modo accelerato (ovviamente per quelle classi in cui non era ancora attiva).

Dal momento in cui giungevano alla scuola le autorizzazioni dei genitori per il/la figlio/a alla creazione di un account e-mail con dominio @scuolafratelllicervi.edu.it, i/le maestri/e hanno potuto cominciare a contattare i propri alunni anche tramite la piattaforma G-mail (prima avevano tenuto i contatti tramite il telefono e l'email che la famiglia aveva comunicato alla scuola). Determinante in questa fase si è rivelata anche la collaborazione attiva dei **rappresentanti dei genitori**, che spesso si sono fatti tramite per contattare tutte le famiglie e per aiutare nei limiti del possibile tutti a mettersi nella condizione di poter accogliere l'offerta della didattica a distanza.

Man mano che la situazione procedeva i docenti hanno cominciato ad utilizzare principalmente **classroom** (per caricare documenti - video, registrazioni autoprodotte, word, pdf, immagini, per ricevere gli elaborati dagli studenti e per tenere i contatti tramite stream classroom) e **meet** (per tenere i contatti anche visivi e audio con i propri studenti). Man mano che la competenza digitale dei docenti, delle famiglie e degli studenti cresceva, alcuni hanno anche cominciato ad utilizzare jam board, drive, moduli, padlet.

Lo sforzo è stato massivo, ma tutti i docenti hanno reagito con entusiasmo e professionalità. Anche le famiglie si sono dimostrate attente e vicine alle esigenze formative dei propri figli. I docenti sono stati in stretto contatto con le famiglie e, a seconda dei diversi plessi, si sono coordinati sulla modalità migliore per fare sentire la scuola vicina.

Il primo elemento di discussione è stato il coordinarsi nei team in merito alla quantità di lavoro da inviare alle famiglie, tenendo conto del fatto che non si voleva dare alle stesse l'incombenza di sostituirsi alla scuola nel seguire il figlio ad eseguire le attività richieste. Quindi il tema era la giusta quantità di lavoro e come indicare agli studenti le consegne in modo che potessero essere autonomi nello svolgimento. Da "[Ti porto con me](#)", op. cit.

1 LA DIDATTICA

- Definire il **tempo** di svolgimento delle attività inviate agli studenti
- Definire una **data di consegna** dei compiti proposti
- Equilibrare il **quantitativo** dei compiti assegnati (né troppo, né troppo poco)

Quando si assegnano compiti, sarebbe importante dare **spiegazioni brevi, semplici, comprensibili** per tutti; ove possibile, indicare quanto tempo ci potrebbe volere per effettuarlo (consapevoli che ogni alunno ha i propri tempi). Questo permetterebbe a studenti e/o genitori di organizzarsi la giornata, definendo il tempo per la scuola e il tempo per le altre attività.

La **definizione del tempo** di svolgimento e l'assegnazione di una **data di consegna** del materiale prodotto può aiutare gli studenti, soprattutto quelli meno autonomi e quelli più ansiosi, a programmare bene la giornata di studio e a diventare più **intraprendenti**, senza per forza dover dipendere dai genitori.

L'assegnazione di compiti/attività dovrebbe tener presente che gli studenti stanno vivendo le **situazioni più varie:**

- Chi è semplicemente a casa senza preoccupazione alcuna, se non per le restrizioni
- Chi a casa vive situazioni di FORTE STRESS legato alla contingenza del momento (studenti positivi al coronavirus o con parenti positivi/ricoverati in rianimazione o, purtroppo, deceduti)
- Chi si trova in situazioni familiari che erano critiche anche prima, e che la convivenza forzata sta amplificando

Per coloro, quindi, che sono in difficoltà (legate alla contingenza e, in alcuni casi, anche alla presenza di bisogni educativi speciali) può essere di aiuto, in accordo coi colleghi, condividere **obiettivi differenziati e modalità di lavoro diversificate.**

Altro tema è stato il cercare di calmierare le ore che si chiedeva agli studenti di passare a video e quindi in modalità sincrona (meet e hangouts). Sono stati introdotti i primi incontri in meet, graditissimi sia agli studenti che alle famiglie ed anche agli insegnanti, in quanto la videoconferenza è quanto di più si avvicina alla situazione d'aula pre-crisi: tutti si possono vedere e possono parlarsi e lo schermo del docente può essere condiviso come una sorta di lavagna.

A seconda dei plessi gli incontri di meet sono passati da un primo momento di saluto reciproco e di contatto empatico, a momenti di aiuto allo studio - quasi sportelli in cui i bambini potevano porre domande rispetto ad attività assegnate- fino a passare a momenti di lezione veri e propri.

Un obiettivo che tutti i team si sono posti, fin dall'inizio, (e alcuni team hanno raggiunto da subito) è stato quello di condividere con le famiglie, tramite classroom, il calendario dei vari momenti educativi, in modo da strutturare la settimana di studio dei propri studenti. Si è previsto che tale calendario, pubblicato sul sito istituzionale, dal mese di maggio sarà utilizzato da tutti i team prima dell'inizio della settimana e riporterà gli appuntamenti di lezione in videoconferenza (meet) e i giorni in cui saranno caricati i materiali in asincrono programmati.

In generale presso la Scuola Primaria i docenti hanno incontrato almeno una volta alla settimana tutta la classe contemporaneamente, in modo da favorire il mantenimento delle relazioni tra il gruppo stesso. Per gli altri incontri la maggioranza ha preferito incontrare i bambini in gruppetti più piccoli, in modo da poterli seguire meglio e facilitare l'utilizzo del microfono (in tanti è più difficoltoso far rispettare le regole del tenere spento il microfono fin quando il docente non richiede l'intervento).

Ciascun team dei docenti di classe ha concordato le modalità di contatto con gli studenti, in particolare le lezioni in videoconferenza; si è registrata una certa diversità tra team dei diversi plessi: alcuni hanno programmato un incontro al giorno, altri più incontri al giorno, altri ancora a giorni alterni, altri hanno attivato con regolarità la modalità di videoconferenza solo dopo le vacanze di Pasqua. Tutti i team sono riusciti comunque a contattare la quasi totalità degli studenti che vengono contattati con diversi mezzi.

Si è consigliato ai team docenti di prevedere almeno un incontro in sincrono al giorno con i propri studenti, in quanto in questo modo si dà struttura alla giornata e si mantengono vive le relazioni tra gli alunni e con i loro docenti. Inoltre, la videoconferenza è la modalità che più si avvicina alla situazione dell'ambiente scuola che si viveva prima della crisi pandemica.

9. Scuola Secondaria di Primo Grado

In generale, i Consigli di classe si sono coordinati per programmare di:

- assegnare una quantità di studio, di esercizi o di compiti adeguati;
- assegnare i compiti in orari concordati (per esempio durante le ore di lezione di ciascun docente), in modo da evitare che gli studenti debbano continuamente controllare se sono state inserite nuove richieste.

È principalmente per questo motivo che è stata creata un'unica classroom condivisa per ogni Consiglio di classe in modo da tenere sotto controllo e coordinare tempi e quantità delle attività che ciascun alunno si trova a svolgere settimanalmente.

È stata cura di ciascun consiglio di classe coordinarsi per produrre **un calendario settimanale delle lezioni suddivise in lezioni sincrone, asincrone o miste**. Per le lezioni sincrone si è stabilito di non organizzarle né alla prima né all'ultima ora (dell'orario antimeridiano), di non superare le tre ore giornaliere e di fare riferimento al proprio orario di servizio, all'incirca dimezzato, salvo eccezioni concordate all'interno di ciascun consiglio. Il calendario è disponibile, dal mese di marzo, per famiglie/studenti, sul sito dell'istituto. Questo facilita di molto l'organizzazione delle famiglie/studenti, nonché garantisce un buon bilanciamento nella giornata tra lezioni di diversa tipologia, in modo da evitare che si susseguano troppe lezioni in modalità completamente sincrona. Un espediente da utilizzare per evitare un uso prolungato dello schermo è proprio quello di strutturare la lezione in modalità blended, per cui a brevi momenti di lavoro sincrono si alternano momenti di lavoro in asincrono, magari sui quaderni.

10. Esami di Stato classi terze scuola secondaria

Per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado si è pensato all'ideazione di **progetti interdisciplinari di classe**, da portare avanti da parte di più discipline: progetti di questo tipo rendono possibile rilevare alcune life skills quali l'intraprendenza, la proattività, la capacità di organizzazione, la propensione alla collaborazione.

Si propone quindi agli studenti di **sviluppare un elaborato, un percorso interdisciplinare**. Per es. si potrebbe chiedere la costruzione di un PowerPoint su un tema a scelta del discente per il colloquio dell'esame di stato, o la costruzione di una mappa concettuale che il ragazzo esporrà ai docenti.

Gli step possono essere i seguenti:

- condivisione o costruzione con i ragazzi dei criteri di valutazione del prodotto;
- produzione individuale del prodotto e caricamento sulla cartella in classroom, nominando il prodotto con un numero iniziale, per esempio "nome.cognome_ versione 1"
- revisione del proprio prodotto sulla base dei consigli ricevuti dai docenti per generare il prodotto finale che nominerà "nome.cognome_rev01"

In questo modo il docente potrà valutare il processo, il miglioramento dalla prima versione alla seconda e potrà anche valutare la capacità di dare o recepire i consigli, e la modalità con cui questi consigli vengono elargiti.

11. Alunni con disabilità, bes o dsa - funzioni dei docenti di sostegno e curricolari

La sospensione dell'attività didattica non ha interrotto, per quanto possibile, il processo di inclusione. I docenti di sostegno hanno mantenuto l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. Laddove non è stato possibile interagire direttamente con l'alunno disabile, l'interazione è avvenuta con la famiglia, con la quale si sono concordate modalità specifiche di didattica a distanza, al fine di consentire all'alunno la fruizione del materiale didattico personalizzato predisposto dal docente di sostegno.

Sin dall'inizio è stato importante avere un contatto privato con la famiglia, come supporto in itinere e una sorta di tutoraggio a distanza utile sia come vero e proprio sostegno, sia per poter fornire indicazioni più mirate sulle modalità di somministrazione delle attività personalizzate.

I docenti di sostegno sono stati invitati ad individuare e concordare con i docenti del Consiglio di classe e del Team le attività e le modalità con cui svolgere la didattica a distanza, nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ogni singolo alunno. È stato necessario, dunque, provvedere alla revisione dei PEI nei consigli di classe e di Interclasse, sotto forma di appendice da allegare al documento principale.

È stato utile anticipare la modalità della didattica a distanza con un contatto telefonico alle famiglie, per spiegare agli alunni la nuova modalità di lavoro, illustrando in modo chiaro e semplice lo strumento da utilizzare, assegnando brevi consegne e stabilendo scadenze a breve termine, in modo da mantenere un contatto quotidiano e dare la sensazione di una guida passo dopo passo.

Sono stati creati piccoli gruppi per favorire l'interazione con i compagni durante le video lezioni su Meet.

Quasi tutti gli studenti hanno ormai capito l'uso di Meet e Classroom (le app della piattaforma che più vengono utilizzate) e, seppur con modalità diverse, stanno partecipando, ricercando e attivando le strategie più adatte al nuovo contesto "a distanza" e ai nuovi strumenti informatici e multimediali – ora indispensabili intermediari. Abbiamo coinvolto gli assistenti educatori e alla comunicazione nel lavoro quotidiano di garanzia della didattica a distanza, in raccordo con gli enti locali. La collaborazione con questi operatori è avvenuta condividendo la piattaforma G Suite in uso tra i docenti, attraverso la quale hanno a loro volta preso contatti a distanza con gli allievi, utilizzando il canale comunicativo più adeguato alle varie circostanze.

Dal mese di maggio saranno attivati in modalità Meet o Hangouts:

- sportelli di assistenza allo studio (appuntamenti rivolti ad alunni segnalati dai docenti di classe);
- momenti di **recupero**

Tali attività saranno a cura dei docenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado rientrati a disposizione dal primo maggio.

A seguito delle attività svolte, regolarmente riportate sul registro elettronico, saranno predisposte delle griglie di valutazione che terranno traccia dei progressi registrati. Questo strumento potrà essere poi utilizzato per una restituzione puntuale alla famiglia sul percorso del figlio nella didattica a distanza.

12. I colloqui collegiali ed individuali con i genitori nella scuola primaria e secondaria di I grado

Per quanto riguarda i **colloqui collegiali**, il planning pre-crisi prevedeva le udienze nelle giornate del 20, 21 e 22 aprile. A partire dal rientro dalle vacanze pasquali, e visto e considerato che non è stato possibile organizzare i colloqui collegiali, è stata cura dei docenti cercare di dare dei riscontri alle famiglie in questo modo:

- prendendo contatto con le famiglie i cui ragazzi necessitano di maggiore attenzione nella propria disciplina;
- attraverso la richiesta della famiglia di un colloquio con il docente tramite registro elettronico via hangouts² o altra modalità concordata.

Anche in questo tipo di contatti con la famiglia si raccomanda sensibilità e delicatezza.

In ogni caso, durante le riunioni dei consigli di classe in video-conferenza si è prevista la partecipazione dei rappresentanti di classe con i quali ricevere/restituire i feedback per rimodulare la DAD, anche tenendo conto della risposta degli allievi e delle famiglie.

13. Riflessioni sulla valutazione Scuola Primaria e Secondaria

Per quanto riguarda la valutazione, **in questo momento si darà la prevalenza alla valutazione formativa/partecipativa**. La scuola terrà conto dei progressi degli studenti in relazione ai contenuti disciplinari, ma anche in relazione a competenze quali quella digitale, quella civica (comportamento all'interno della classe virtuale e durante le video-lezioni), quella imprenditoriale (saper pianificare e sapersi organizzare anche nel mantenere delle scadenze, essere creativi ecc.).

Per quanto riguarda la documentazione di tali atteggiamenti e le competenze rilevate, si farà riferimento **al registro personale del docente**.

Utile aiutare gli alunni ad organizzarsi il tempo libero e lo studio con uno o due compagni, definendo quando, per quanto tempo e cosa studiare assieme: questo li stimola

² Il docente, sulla base dell'elenco dei genitori richiedenti li inviterà a colloquio nell'orario stabilito. Il genitore riceverà una email con un link su cui cliccare per parlare con il docente. L'apparecchio che il genitore potrà utilizzare sarà qualsiasi device, a patto che sia munito di microfono (e se si vuole anche di videocamera): l'apparecchio elettronico più facile da usare è il cellulare.

anche ad essere autonomi nello svolgimento delle attività assegnate. Da *“Ti porto con me”* (op cit.)

Suggerire agli studenti di studiare e **confrontarsi** con uno o due compagni, può aiutare:

- a sentirsi più **motivati**
- a definire/circoscrivere meglio il **tempo** dedicato allo studio e ai compiti
- a sentirsi meno soli perchè l'incontro sul **web**, per fare qualcosa insieme, aiuta ad aprire uno spazio di condivisione esperienziale
- a ricercare **soluzioni** ingegnose e intraprendenti nella risoluzione dei compiti e nella ricerca di informazioni
- a stimolare **l'autonomia** e a svincolare dal bisogno di essere guidati e supervisionati dai genitori (spesso i genitori hanno tante altre preoccupazioni: dal lavoro alla cura della casa o di altri familiari)

Nella **valutazione** si terrà conto:

1. **della presenza e della partecipazione alle video lezioni on line;**
2. **dell'impegno nello svolgimento delle attività in modalità sincrona e asincrona;**
3. **della responsabilità nel portare a termine i compiti;**
4. **del rispetto delle regole di comportamento.**

Inoltre, nella valutazione si terranno in considerazione i contesti di lavoro, i problemi tecnici o le difficoltà legate all'uso della tecnologia.

Saranno utilizzati strumenti valutativi che servano ad osservare e a riflettere sul processo di apprendimento, a rilevare atteggiamenti e competenze che si sviluppano nell'agire e nel lavorare a distanza.

L'esito delle osservazioni di apprendimento tramite rubrica valutativa e/o tramite prova tradizionale verrà trascritto sul registro elettronico negli spazi annotazione pubblica e/o giudizio sintetico. Il docente avrà la sensibilità di agire con delicatezza in relazione anche alla situazione familiare ed emotiva dello studente in questo particolare momento di emergenza sanitaria.

La valutazione nella didattica a distanza verrà effettuata in modalità sincrona e asincrona.

In modalità sincrona possono essere effettuate:

1. Verifiche orali, mediante videoconferenza, con collegamento a piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla lezione.
2. Verifiche scritte, strutturate tramite somministrazione di test o altri esercizi con consegna attraverso le classi virtuali in piattaforma. Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi all'inizio della lezione e hanno come scadenza l'orario di fine della lezione.

In modalità asincrona possono essere effettuate:

1. Verifiche scritte con consegna tramite *Classroom*, di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, brevi elaborati, questionari mediante moduli Google, disegni). L'elaborato potrà essere approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale).

Oltre ai compiti tradizionali, molte sono le attività, che richiedono l'uso di strumenti non tradizionali, che possono essere svolti e valutati in ambiente digitale, in modalità sincrona e asincrona, individuale o collaborativa, a seconda delle fasce d'età e del livello di scolarità (storytelling, costruzione di mappe, presentazioni, realizzazioni di video, riproduzione di audio ...).

Le prove di verifica sono valide soprattutto come verifica formativa per la valutazione del processo di apprendimento e, a maggior ragione in questa situazione particolare, è bene valutare "in positivo", cioè mettendo in risalto quello che c'è e non ciò che "manca". In caso di insuccesso, fornire strumenti per il recupero a settembre (per la Scuola Secondaria).

Per tutti gli allievi, soprattutto per gli alunni con disabilità, gli interventi serviranno a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva. I docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni disabili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

14. I criteri per la valutazione del comportamento nella DaD

I criteri di valutazione del comportamento per lo scrutinio del secondo quadrimestre sono stati aggiornati alla situazione nuova venutasi a creare nella Didattica a distanza (vedi tabella), mentre i livelli che indicano il grado di raggiungimento degli obiettivi disciplinari specifici sono rimasti invariati.

COMPETENZE PERSONALI
<i>Responsabilità</i>
L'alunno/a è presente ...
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> con assiduità e puntualità <input type="radio"/> con regolarità <input type="radio"/> con qualche discontinuità <input type="radio"/> in modo saltuario
... alle video lezioni
Rispetta ...
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> pienamente <input type="radio"/> quasi sempre <input type="radio"/> talvolta <input type="radio"/> quasi mai

... le regole durante le video lezioni e i tempi nelle consegne
<i>Partecipazione</i>
Partecipa alle lezioni on line (sincrono o asincrono)
<ul style="list-style-type: none"> ○ in modo assiduo con interesse, motivazione e spirito d’iniziativa ○ con generale interesse e motivazione ○ con interesse poco costante e/o selettivo ○ con interesse quasi inesistente o nullo
Si impegna ...
<ul style="list-style-type: none"> ○ costantemente ○ abbastanza ○ in modo settoriale ○ mai
... nello svolgimento delle attività scolastiche

COMPETENZE SOCIALI
<i>Relazionalità</i>
L'alunno/a ... (Riguardo la socializzazione)
<ul style="list-style-type: none"> ○ è integrato/a positivamente nella classe ○ è integrato nella classe ○ ha qualche difficoltà di integrazione nella classe ○ ha difficoltà di integrazione nella classe
Si relaziona e collabora con gli altri, compagni e adulti, nella classe virtuale in maniera
<ul style="list-style-type: none"> ○ positiva e costruttiva ○ positiva ○ adeguata ○ inadeguata, non controllando le proprie azioni/reazioni

15. Indicazioni scrutinio di fine anno

Dal momento che la chiusura della scuola permane fino a conclusione dell'anno scolastico e visti il DL 8 aprile 2020, n. 22, DL 16 maggio 2020 n. 9 e 11, gli alunni della scuola primaria e secondaria saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori ai sei decimi in una o più discipline in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 3, all'articolo 5, comma 1 e all'articolo 6, commi 2, 3 e 4 del Decreto legislativo. Si terrà conto della valutazione del primo quadrimestre.

Valutazione finale della scuola primaria Anno scolastico 2020

Alla fine dell'anno scolastico ogni docente e ogni Consiglio di classe saranno chiamati a “mettere insieme” più elementi valutativi per ciascun studente:

1. Voto del I quadrimestre (con un peso del 70%);
2. Media dei voti del II quadrimestre: i voti della didattica in presenza (fino al 5 marzo) inseriti nel RE con un peso del 100%;
3. Media dei voti della didattica a distanza (conoscenze e abilità, assiduità, partecipazione e cura nelle consegne) con un peso 30%;

Per esprimere il Giudizio complessivo globale della DaD si terrà conto delle seguenti dimensioni:

COMPETENZE	DESCRITTORI
Competenze relazionali e comunicative	-Lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità on line -Interagisce con il docente -Rispetta i turni di parola, ha imparato a scegliere il momento opportuno per il dialogo tra pari e con il docente
Competenze digitali	-Crea prodotti digitali per organizzare il proprio apprendimento -E' in grado di utilizzare la piattaforma digitale -Interagisce facendo uso di diversi mezzi per la comunicazione online.

IMPEGNO (DAD)

CRITERI	DESCRITTORI
ASSIDUITÀ	Frequenta con regolarità
PARTECIPAZIONE	Partecipa alle attività proposte (sincrone e asincrone) Collabora nello svolgimento delle attività
INTERESSE E CURA	Rispetta tempi e consegne Svolge le attività con cura

Legenda	5	6	7	8	9	10
COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	Scarsa	Non sempre efficace	Adeguate	Significativa	Elevata	Eccellente
COMPETENZE DIGITALI	Scarsa	Non sempre efficace	Adeguate	Produttiva	Elevata	Eccellente
ASSIDUITÀ	Saltuaria, Assente, Non adeguata	Minima Discontinua	Adeguate, Discreta	Costante, Attenta	Elevata	Proficua, Consapevole
PARTECIPAZIONE	Scarso, Inadeguato	Essenziale	Adeguate, Apprezzabile	Considerabile	Elevato	Eccellente
INTERESSE E CURA	Assente,	Non sempre	Appropriato	Produttivo	Molto	Critico e

CURA	Inefficace	efficace			efficace	articolato
------	------------	----------	--	--	----------	------------

Quindi, la valutazione finale disciplinare sarà data dalla media ponderale di tre elementi valutativi:

Elementi valutativi	Peso del voto
Voto del I quadrimestre	70%
Media dei voti disciplinari del II quadrimestre in presenza	100%
Media dei voti disciplinari del II quadrimestre nella DaD (COMPETENZE E IMPEGNO)	30%
VALUTAZIONE FINALE DISCIPLINARE	

Valutazione finale scuola secondaria

Alla fine dell'anno scolastico ogni docente e ogni Consiglio di classe saranno chiamati a “mettere insieme” più elementi valutativi per ciascun studente:

- Media dei voti disciplinari del I quadrimestre;
- Media dei voti disciplinari del II quadrimestre: i voti delle valutazioni della didattica a distanza inseriti sul RE con un peso pari al 25% faranno media con gli eventuali voti del secondo quadrimestre della didattica in presenza (mese di febbraio, fino al 5 marzo) inseriti con un peso del 100%;
- Giudizio dimensione formativa della DaD: voto attribuito all'assiduità, alla partecipazione e alla cura nelle consegne nel periodo della DaD inseriti con un peso al 25%.

Per esprimere il Giudizio dimensione formativa della DaD si terrà conto delle seguenti dimensioni:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE FORMATIVA DELLA DaD
DIMENSIONI
ASSIDUITÀ E PARTECIPAZIONE
CURA, APPROFONDIMENTO E COSTANZA nelle consegne

RIELABORAZIONE E METODO nelle attività
VOTO IMPEGNO E PARTECIPAZIONE da inserire in RE(media dei precedenti)

Legenda	4	5	6	7	8	9	10
ASSIDUITÀ E PARTECIPAZIONE	Nulla o quasi	Saltuaria, Assente, Non adeguata	Minima Discontinua	Adeguate, Discreta	Costante, Attenta	Elevata	Proficua, Consapevole
CURA, APPROFONDIMENTO E COSTANZA nelle consegne	Nulla o quasi	Scarso, Inadeguato	Essenziale	Adeguate, Apprezzabile	Considerevole	Elevato	Eccellente
RIELABORAZIONE E METODO nelle attività	Nulla o quasi	Assente, Inefficace	Non sempre efficace	Appropriato	Produttivo	Molto efficace	Critico e articolato

Quindi, la valutazione finale disciplinare sarà data dalla media ponderale di tre elementi valutativi:

Elementi valutativi	Peso del voto
Media dei voti disciplinari del I quadrimestre	50%
Media dei voti disciplinari del II quadrimestre (VOTI DI FEBBRAIO IN PRESENZA, ove presenti, AL 100% e VOTI NELLA DaD AL 25%)	25%
VOTO IMPEGNO, PARTECIPAZIONE E METODO NELLA DAD	25%
VALUTAZIONE FINALE DISCIPLINARE	

16. Altre strategie possibili per la DaD alle quali ispirarsi

(si ringrazia il Liceo Attilio Bertolucci di Parma per gli spunti operativi)

A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline. <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom> Una modalità efficace di "classe capovolta" può essere realizzata anche a distanza, direttamente dai singoli docenti, separando il momento espositivo dall'attività partecipata e collaborativa con la classe. Il primo momento può essere realizzato con una (breve) "lezione" registrata e inviata agli studenti su Classroom, con il vantaggio ulteriore di poter essere visionata più volte, al ritmo scelto dall'alunno. La seconda fase può essere svolta invece in videoconferenza con Meet.

CLIL: un metodo che prevede l'**apprendimento integrato di contenuti disciplinari in una lingua straniera** veicolare. Ciò si concretizza nell'insegnamento di alcune materie curriculari della scuola secondaria **in lingua straniera**.

Consegna di report ed esercizi da inviare su classroom.

Nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti. Si suggerisce di inviare materiale di esercizi solo se è possibile riscontrarne l'effettiva lettura e svolgimento da parte dei ragazzi.

Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica per lezioni a distanza in modalità differita: registrazione di videotramite meet (es: un documento e il relativo audio da parte del docente; condivisione del filmato su classroom o sul sito di classe). In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di presentazione, approfondimento, spiegazione.

Laboratori di simulazione per sopperire alle attività in laboratorio per le scienze. Per esempio il sito PhET: offre strumenti per simulazioni interattive di scienze e matematica (suggerimenti per l'uso di PhET).

17. Le riunioni online

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza, gli incontri collegiali si sono svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet).

18. Decorrenza e durata

Le disposizioni e i contenuti presenti in questo Documento sono stati condivisi nei Consigli di interclasse e di classe e nelle riunioni di dipartimento e diffusi ai genitori tramite circolari e riunioni e resi operativi già a partire dal mese di marzo 2020.

Tale Documento sarà ratificato nelle sedute del Collegio dei Docenti e nel Consiglio d'Istituto, in data 19 e 20 maggio 2020, acquisito con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza sanitaria in corso.

Tali indicazioni troveranno applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DaD.

19. Allegati e link utili.

⁷ Ci sono anche altre applicazioni per registrare video: <https://www.screencastify.com/> e <https://screencast-o-matic.com/>. Quicktime player per MacOS, VLC media player per Windows, OBS per tutti i sistemi operativi.

Sul sito di istituto sono presenti le seguenti news che vengono costantemente aggiornate:

- <https://sites.google.com/scuolafratellicervi.edu.it/gsuiteforeducation/attivare-laccount-gsuite?authuser=0> come attivare l'account G-Suite
- <https://sites.google.com/scuolafratellicervi.edu.it/gsuiteforeducation/chrome-usiamolo-in-modo-corretto?authuser=0> come usare Chrome in modo corretto
- <https://sites.google.com/scuolafratellicervi.edu.it/gsuiteforeducation/google-classroom?authuser=0> lavorare con google classroom con smartphone o tablet
- <https://sites.google.com/scuolafratellicervi.edu.it/gsuiteforeducation/guide-per-i-docenti?authuser=0> raccoglie molti link che rimandano a tante risorse gratuite online per la didattica a distanza.
- <https://sites.google.com/scuolafratellicervi.edu.it/gsuiteforeducation/tutto-su-meet?authuser=0> Tutto su Meet.