



25 Settembre 2026

Circolare numero 25

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”) e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri della figura di RSPP;

VISTO in particolare l’art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, il quale stabilisce che il Dirigente Scolastico si avvale prioritariamente del personale interno all’istituto in possesso dei requisiti idonei;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per questa Istituzione Scolastica;

EMANA

il presente Avviso di Selezione Interna ed esterna riservato al personale di ruolo in servizio presso questa Istituzione Scolastica e nelle scuole d’ambito, per l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

In piena sinergia con il Dirigente Scolastico, l’esperto dovrà espletare i seguenti compiti:

a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica:

Sopralluogo iniziale nei Plessi in cui si articola l’Istituto, al fine di analizzare, verificare e valutare: lo stato e l’idoneità dei locali, delle uscite di sicurezza, di scale e strutture; l’osservanza dei principi di ergonomia; le mansioni e i rischi particolari connessi alla tipologia delle stesse; la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici; la documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni ecc.); l’adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione; la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (DD.PP.II.), presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso), documentazione di sicurezza e obbligatoria, cartellonistica di sicurezza, mezzi estinguenti (estintori ed idranti). Adempimenti organizzativi per l’individuazione e la nomina delle figure sensibili. Adempimenti organizzativi per la eventuale nomina del Medico Competente.

b. Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.lgs. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure:

Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

Si fa presente sin d'ora della necessità che il DVR sia uno strumento operativo agile, di facile consultazione e orientato a una reale prevenzione del rischio.

c. Adempimenti relativi alle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione:

Organizzazione di almeno 2 prove di evacuazione annue. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza. Definizione di procedure per la gestione della sicurezza nel rispetto della normativa vigente ivi compresi gli eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto. Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici degli impianti/sistemi antincendio ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998 e ss.mm.ii.

Aggiornamento del Registro dei Controlli Periodici delle vie e uscite di emergenza ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 e del D.M. 10 marzo 1998 e s.mm.ii. Attivazione di programmi di informazione dei lavoratori attraverso la programmazione di incontri informativi per tutti i lavoratori, da collocarsi temporalmente tra le due prove di evacuazione, con redazione e sottoscrizione di un verbale, per ogni intervento effettuato, contenente proposte per migliorare la sicurezza nonché la descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

d. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008:

Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola. Supporto per la risoluzione di problemi con Enti e ditte esterne; Verifiche fonometriche e fotometriche strumental nei locali della Scuola e nelle aule speciali. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli Organi di Vigilanza e di Controllo. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza. Sopralluoghi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.

e. Eventuale aggiornamento delle planimetrie di esodo.

f. Collaborazione con il DS e la DSGA per la progettazione degli spazi didattici al fine di garantire le condizioni di sicurezza rispetto ad una eventuale situazione epidemiologica, nonché per tutte le problematiche che dovessero insorgere a tale riguardo.

g. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

(Nota: L'eventuale erogazione dei corsi di formazione obbligatori per i lavoratori di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 esula dal presente incarico e sarà oggetto di separata/eventuale stipula).

ART. 2 – DURATA E COMPENSO

Durata: L'incarico avrà la durata dal 12/11/2026 al 31/8/2027, rinnovabile previa verifica dell'attività svolta.

Compenso: Il compenso lordo è stabilito in € 2.000,00 lordo dipendente (pari a € 2.654,00 lordo stato) e sarà gravato sui fondi del Fondo di Istituto (FIS) o su apposita risorsa di bilancio, nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto F.lli Cervi e gli altri istituti dell'ambito VII in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008:

Titolo di studio non inferiore al Diploma di istruzione secondaria superiore; Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione per RSPP adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi al settore di attività; **PPS e corsi di formazione per RSPP (Moduli A, B, C) di cui all'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, oppure titoli equipollenti ed esonerativi previsti per legge);** Regolare adempimento degli

obblighi di aggiornamento periodico quinquennale prescritto dalla normativa vigente.

Per i candidati provenienti dalle scuole dell'ambito VII è necessario avere la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute avverrà sulla base della valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli dichiarati, secondo la seguente griglia di punteggio:

Titolo / Esperienza Punteggio Laurea in Ingegneria (Sviluppo ed Edilizia, Sicurezza, e sim.) o Architettura punti 10 Altra Laurea Magistrale/Specialistica o Triennale coerente punti 5 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto punti 5 Esperienza già maturata come RSPP in Istituzioni Scolastiche punti 3 per ogni anno scolastico (max 15 pt) Esperienza di corsista in corsi di formazione/specializzazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro /antincendio (oltre i moduli A-B-C) punti 1 per ogni corso (max 5 pt) Esperienza di docenza in corsi di formazione/specializzazione in materia di sicurezza scolastica negli ambienti di lavoro /antincendio (oltre i moduli A-B-C) punti 2 per ogni corso (max 10 pt) **Punteggio Massimo Raggiungibile punti 50**

Verranno valutate in via prioritaria tutte le candidature interne all'I.C. Fratelli Cervi e, in un secondo momento, quelle provenienti dalle scuole dell'ambito VII. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A) unitamente al Curriculum Vitae in formato europeo e alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 02/10/2026**

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto; Invio tramite email all'indirizzo: rmic85600x@istruzione.it indicando nell'oggetto: "**Candidatura Selezione Interna RSPP – [Nome Cognome]**".

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico Prof. Marco Cerase