



21 Settembre 2026

Circolare numero 22

Disposizioni sulle assenze degli alunni, obbligo di istruzione e registro elettronico – A.S. 2026/2027

Quadro normativo di riferimento

La presente circolare disciplina le procedure di rilevazione, giustificazione e gestione delle assenze degli alunni, in conformità a:

D.P.R. 275/1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche); **D.P.R. 122/2009** e **D.Lgs. 62/2017** (Validità dell'anno scolastico e valutazione); **D.L. 123/2023** convertito con modificazioni dalla **L. 13 novembre 2023, n. 159** (c.d. Decreto Caivano – Misure relative all'adempimento dell'obbligo scolastico); **L.R Lazio 7/2018, art. 68** (Abolizione dell'obbligo del certificato medico per il rientro a scuola oltre i 5 giorni di assenza).

Abolizione del certificato medico per la riammissione

In base alla L.R. Lazio n. 7/2018 (art. 68), non è più richiesto il certificato medico per rientrare a scuola dopo assenze superiori a 5 giorni. Il certificato resta obbligatorio solo se previsto da specifiche disposizioni della ASL per emergenze sanitarie o malattie infettive diffuse.

Computo dei giorni di assenza, validità dell'Anno Scolastico e deroghe

Esclusivamente per la scuola secondaria di primo grado, il calcolo delle assenze per la verifica sia del limite massimo di frequenza (75% del monte ore annuale personalizzato) sia delle soglie di attenzione previste dalla normativa vigente viene effettuato considerando esclusivamente i giorni effettivi di lezione del calendario scolastico in cui l'alunno è stato assente.

Non rientrano nel computo i giorni festivi, i fine settimana e i periodi di sospensione delle attività didattiche previsti dal calendario regionale.

Eventuali richieste di deroga per il superamento del limite di assenza saranno valutate dal collegio docenti sulla base dei criteri precedentemente approvati e di una relazione da parte del consiglio di classe.

Vigilanza sull'inadempimento dell'obbligo di istruzione e relative procedure

In attuazione del c.d. "Decreto Caivano" (**D.L. 123/2023**), la scuola monitora costantemente la frequenza degli alunni, tanto della scuola primaria quanto della secondaria.

Se le assenze ingiustificate superano il 15% delle ore del quadrimestre, il Coordinatore (o il Referente di Plesso) segnala il caso al Dirigente; in tale situazione la scuola convoca la famiglia per comprendere le cause del disagio e concordare le opportune strategie per garantire la frequenza e le opportunità di apprendimento dell'alunno.

In caso di mancata risposta, rifiuto di giustificare le assenze o mancata collaborazione da parte della famiglia, il Dirigente avviserà il Sindaco e le Autorità competenti.

Ingressi in Ritardo e Uscite Anticipate

Il ritardo o l'uscita anticipata rappresentano eccezioni alla regolare frequenza e devono essere limitati a casi di effettiva necessità.

In caso di ingressi in ritardo ripetuti e sistematici, il team docente valuterà l'impatto sul monte ore complessivo e convocherà la famiglia per concordare soluzioni idonee a garantire il pieno diritto allo studio dell'alunno.

Indicazioni operative per i docenti

Si invitano i docenti a:

Registrare quotidianamente e tempestivamente le presenze, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sul Registro Elettronico. Si ricorda che, salvo eccezioni opportunamente regolamentate, va registrata l'assenza ogni volta che l'alunno non è a scuola o non sta partecipando ad attività didattiche programmate esterne alla scuola (es. uscite didattiche). Verificare sul Registro Elettronico la regolarità delle giustificazioni inoltrate dalle famiglie. Segnalare al Coordinatore di classe e al Dirigente gli alunni dalla frequenza discontinua prima del raggiungimento dei limiti critici. Riferire al Coordinatore di classe e al Dirigente i casi in cui l'elusione dell'obbligo scolastico, unitamente al comportamento dell'alunno in classe, possano essere indice di situazioni di disagio psicologico, familiare o sociale.

Indicazioni operative per i genitori

Si invitano i genitori a:

Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi dei figli sul Registro Elettronico; Informare preventivamente i docenti/il coordinatore di periodi di assenza prolungati e programmati relativi a condizioni di salute, viaggi familiari o altri motivi, per l'opportuna gestione delle verifiche e delle altre attività didattiche.

Certi della consueta e proficua collaborazione tra scuola e famiglie per la tutela del diritto fondamentale all'istruzione di tutti gli alunni.

Il Dirigente Scolastico Prof. Marco Cerase