



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Fratelli Cervi"

Via della Casetta Mattei, 279, 00148 Roma - Telefono: 066555010

Codice Fiscale: 80236150589 Codice Meccanografico: RMIC85600X Codice Univoco: UFBIL9

Sito Web: <http://scuolafratellicerui.edu.it> PEC: rmic85600x@pec.istruzione.it

PEO: rmic85600x@istruzione.it



Circolare n. 3

A tutto il personale Docente

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al Registro Elettronico / Sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Disciplina delle incompatibilità, autorizzazione all'esercizio della libera professione e conferimento di incarichi extra-istituzionali - Anno Scolastico 2026-2027

Si richiama l'attenzione di tutto il personale dipendente (a tempo indeterminato e determinato) sulle disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e autorizzazione allo svolgimento di incarichi o libera professione.

1. Quadro Normativo di Riferimento

In base al principio generale di esclusività del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione:

- **Art. 53, D.Lgs. 165/2001:** stabilisce che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previsti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.
- **Art. 508, D.Lgs. 297/1994:** disciplina specificamente per il personale docente le condizioni di compatibilità con la funzione docente.

2. Esercizio della Libera Professione (Personale Docente)

L'esercizio della libera professione per il personale docente è consentito solo previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, subordinata al rispetto delle seguenti condizioni inderogabili:

- 1. Incompatibilità e decoro:** l'attività svolta non deve recare pregiudizio al tempestivo, completo ed efficace adempimento dei doveri inerenti alla funzione docente (lezioni, attività collegiali, correzione elaborati, ecc.).
- 2. Orario di servizio:** la professione deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non deve interferire con le attività previste dal PTOF.
- 3. Iscrizione ad Albi/Ordini:** è richiesta la regolare iscrizione al relativo Albo od Ordine professionale, laddove prescritto dalla legge.
- 4. Assenza di conflitto di interessi:** l'attività non deve generare contrasti con gli interessi istituzionali dell'Istituto.

3. Incarichi Retribuiti Esterni e Lezioni Private

• **Incarichi esterni:** soggetti, pubblici o privati, che intendano conferire un incarico al dipendente devono richiedere o ottenere preventiva autorizzazione dall'Istituto. L'Amministrazione dispone di 30 giorni dalla ricezione per pronunciarsi. Non è consentito il rilascio di autorizzazioni "a sanatoria" per attività già avviate.

• **Lezioni private:** è fatto assoluto divieto ai docenti di impartire lezioni private ad alunni frequentanti il medesimo Istituto Scolastico. Nei confronti di alunni di altri istituti, lo svolgimento di lezioni private deve essere preventivamente comunicato al Dirigente Scolastico.

4. Dipendenti con Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale (Part-Time non superiore al 50%)

Per i lavoratori con prestazione oraria non superiore al 50% di quella a tempo pieno, è consentito lo svolgimento di altre attività lavorative (subordinate o autonome), purché non in conflitto d'interessi con la Pubblica Amministrazione e previa formale comunicazione scritta.

5. Modalità e Tempi per la Presentazione della Richiesta

I docenti interessati a svolgere la libera professione o ad assumere incarichi esterni durante l'A.S. sono tenuti a presentare richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre il [Inserire Data, es. 30 Settembre] (o con almeno 15/30 giorni di anticipo rispetto all'inizio della prestazione per gli incarichi in corso d'anno). L'attività potrà essere intrapresa esclusivamente a seguito del formale provvedimento di autorizzazione rilasciato dalla Scrivente.

6. Regime Sanzionatorio

Si rammenta che lo svolgimento di attività o libere professioni in assenza di autorizzazione costituisce grave violazione dei doveri d'ufficio, soggetta a procedimento disciplinare e all'obbligo di versamento dei compensi percepiti nel fondo dell'Amministrazione (art. 53, c. 7, D.Lgs. 165/2001).

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Cerase

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Fratelli Cervi"

Via della Casetta Mattei, 279, 00148 Roma - Telefono: 066555010

Codice Fiscale: 80236150589 Codice Meccanografico: RMIC85600X Codice Univoco: UFBIL9

Sito Web: <http://scuolafratellercervi.edu.it> PEC: rmic85600x@pec.istruzione.it

PEO: rmic85600x@istruzione.it

FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

MODELLO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C. FRATELLI CERVI - ROMA

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico/attività lavorativa extra-scolastica (Art. 53, D.Lgs. n. 165/2001).

Il/La _____ sottoscritto/a _____
in qualità di _____ presso questo Istituto,
a tempo [] pieno [] parziale

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'autorizzazione allo svolgimento della seguente attività extra-scolastica di carattere [] occasionale e temporaneo [] continuativo [] libera professione:

Descrizione dettagliata dell'attività: _____
Ente/Azienda/Committente beneficiario: _____
Periodo di svolgimento: dal ____/____/____ al ____/____/____
Impegno orario previsto: _____
Compenso previsto lordo stimato (se ludico/retribuito): _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000):

1. Che l'attività sopra descritta non è in conflitto di interessi con l'amministrazione scolastica e non arreca pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione e al proprio profilo professionale.
2. Che la stessa si svolgerà fuori dall'orario di servizio e di insegnamento, garantendo il pieno e corretto adempimento degli obblighi di lavoro scolastici.
3. Che l'incarico rispetta le norme sulle incompatibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del DPR n. 3/1957.
4. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati o della durata dell'attività autorizzata.

Si allegano alla presente:

- ☐ [Eventuale proposta di incarico o nota del soggetto committente esterno]
☐ [Copia documento d'identità]

Luogo e data, _____

Firma _____