

Oggetto: Richiesta fornitura Cestini freddi da viaggio/Differimento orario del pranzo o posticipo spuntino.

Si chiede Autorizzazione per la fornitura di **Cestini freddi da viaggio e/o per l'esecuzione di quanto specificato nello schema**, per la/e Classe/i di seguito indicata/e

Plesso educativo - scolastico

di via tel.

CLASSE	*SEZ.	N° UTENTI ISCRITTI	n° insegn. e AEC	**ORARIO distribuzione cestini	Anticipo spuntino (indicare l'orario)	Differimen to orario pranzo (indicare l'orario)	DATA uscita didattica	Se classe/i a modulo specificare i giorni in cui la refezione è prevista

TIMBRO E FIRMA DIRIGENTE SCOLASTICO
○
P.O.S.E.S. / FUNZIONARIO DEI SERV. EDUC. E SCOLASTICI

N.B.

Si sottolinea che, al fine di **garantire la CORRETTA e PUNTUALE fornitura del cestino**, la richiesta deve pervenire all'Ufficio con almeno **15gg di anticipo rispetto al giorno previsto per l'uscita didattica**.

In caso di comunicazioni **TARDIVE e/o IMPRECISE**, la fornitura richiesta non è assicurata.

Al fine di evitare disservizi nell'erogazione dei pasti, anche **eventuali DISDETTE e/o MODIFICHE dovranno essere TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE**.

* Come stabilito da Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale periodo 2021/2026, PER GLI ASILI NIDO l'erogazione dei cestini freddi da viaggio è prevista esclusivamente per le sezioni medi e grandi.

** Dare assicurazione di apertura del plesso nei casi in cui l'orario di distribuzione dei cestini è anticipato rispetto all'ordinaria apertura della struttura scolastica.