



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo Statale "Fratelli Cervi"**

Codice Fiscale 80236150589 – Codice Meccanografico RMIC85600X  
Via Casetta Mattei, 279, 00148 ROMA - tel. 06/6555010; fax 06/65190217

www.scuolafratellicervi.edu.it - rmic85600x@pec.istruzione.it - rmic85600x@istruzione.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR

ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0

ALL'ALBO/SITO WEB

AGLI ATTI

**OGGETTO: Assunzione incarico di Project Manager** Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Progetto** M4C1I3.2-2022-961-P-20605 "Nuovi spazi per nuovi Paradigmi", CUP: B84D22005540006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Di Maro, nato a Salerno il 04/11/1968

c.f. DMRMRC68S04H703U

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 56 del 20/12/2022;

**VISTA** la delibera 65 del Consiglio di Istituto del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce *il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili *per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto preliminare, denominato “Nuovi spazi per nuovi Paradigmi”;

**PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 21/02/2023;

**PRESO ATTO** che, sempre in data 21/02/2023, è stato caricato in piattaforma Futura anche l’Accordo di Concessione;

**VISTO** l’Accordo di Concessione è stato restituito con firma digitale *Coordinatore dell’Unità di Missione*, d.ssa Simona Montesarchio, in data 17/03/2023;

**ACQUISITA** la modifica al bilancio n. 8 del 17/03/2023 della somma di € 197.468,21;

**VISTA** la disponibilità del Dirigente scolastico di assumere l’incarico di Project Manager;

**PRESO ATTO** che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l’autorizzazione del Direttore USR Lazio, resa ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs 165/2001;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che indica il massimale di costo giornaliero in € 150,00 lordo dipendente, al quale vanno aggiunti gli oneri a carico dello Stato. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore tenendo presente, quindi, che l’importo orario è pari ad € 25,00 lordo dipendente;

#### **ASSUME**

l’incarico di **Project Manager** del progetto PNRR Scuola 4.0 “Next Generation Classrooms” per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.*
- *Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%*
- *Procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro*
- *Assumere formalmente l’incarico*
- *Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura dell’dea preliminare*
- *Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- *Firmare digitalmente l’accordo di Concessione e ricaricarlo nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- *Verificare che l’Accordo di Concessione sia restituito con la firma dell’Unità di Missione PNRR*
- *Procedere alla Determina di Assunzione in bilancio del Progetto*
- *Convocare il Collegio dei Docenti per acquisire la Delibera sul progetto*
- *Convocare la Giunta Esecutiva e richiedere al Presidente di convocare il Consiglio di Istituto per acquisire la Delibera sul progetto*
- *Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara*
- *Curare, con l’ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l’attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare*
- *Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali*
- *Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti*
- *Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>*
- *Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND*
- *Curare le comunicazioni con l’Unità di Missione PNRR*

- *Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone*
- *Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di Apprendimento*

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n. 60 ore in orario extrascolastico, da documentare tramite time-sheet.

Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo complessivo (lordo Stato) di € 1.990,80.

La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale, [www.scuolafratelllicervi.edu.it](http://www.scuolafratelllicervi.edu.it), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marco Di Maro**