



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Fratelli Cervi"

Via della Casetta Mattei, 279, 00148 Roma - Telefono: 066555010

Codice Fiscale: 80236150589 Codice Meccanografico: RMIC85600X Codice Univoco: UFBIL9

Sito Web: <http://scuolafratellcervi.edu.it> PEC: rmic85600x@pec.istruzione.it PEO: rmic85600x@istruzione.it



FUNZIONIGRAMMA I.C. FRATELLI CERVI - ROMA

A.S. 2026/27

1. AREA ORGANIZZATIVA

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
DIRIGENTE SCOLASTICO		Marco Cerase	Legale rappresentanza della scuola, gestione unitaria dell'istituto, direzione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e materiali, e garanzia della qualità dell'offerta formativa.
Gruppo dei coadiutori del DS: primo e secondo collaboratore e figure operative di supporto alla gestione	Primo e secondo collaboratore ai sensi di Art. 88, c. 2, lett. f) CCNL Scuola 2006-2009; Art. 1, c. 83, L. 107/2015	Giuseppe Ciancaglini (1°) Daniela Liberatori (2°)	Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione organizzativa e didattica e sostituzione in caso di assenza.
	Art. 25, c. 5, D.Lgs. 165/2001; Art. 1, c. 83, L. 107/2015	Silvia Giovannini Andrea Guglielmi	Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione organizzativa, didattica e amministrativa, con incarichi specifici quali digitale, innovazione degli ambienti di apprendimento, PTOF, coordinamento, bandi e progetti.
REFERENTI DI PLESSO	Ponte Galeria Primaria	Mariagrazia Veneziano	Coordinamento delle attività organizzative e gestionali del singolo plesso e vigilanza sul funzionamento della struttura. Per la primaria redazione dell'orario e organizzazione sostituzioni.
	Ponte Galeria Secondaria	Cecilia Baconcini	
	Plesso Mazzacurati Primaria	Anna Ciccioni	

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
REFERENTI DI PLESSO	Plesso Martini Primaria	Aura Cocchiara	
	Plesso Cervi Secondaria	Daniela Liberatori	
REFERENTE SITO WEB E REGISTRO ELETTRONICO		Andrea Guglielmi	Cura la pubblicazione dei contenuti, delle informazioni e delle circolari sul sito web e sul registro elettronico.
FUNZIONI STRUMENTALI	Area 1a - PTOF	Enza Borrelli	Coordinamento e attuazione di progetti strategici per la scuola (PTOF).
	Area 1b - Valutazione di Sistema	Loredana Petruzzi	Coordinamento e attuazione dei processi di autovalutazione e miglioramento.
	Area 2 - Inclusione	Maria Claudia Sotgiu	Coordinamento delle attività e strategie di inclusione scolastica.
		Nella Adabbo	
	Area 3 - Orientamento	Maria Barone	Coordinamento delle attività di orientamento e continuità.
		Emanuela Piellucci	
DIRETTORI DI DIPARTIMENTO	Dipartimento area linguistica e Letteraria		Coordinamento della progettazione didattica disciplinare e armonizzazione delle griglie di valutazione.
	Dipartimento area matematica, scientifica e tecnologica		
	Dipartimento area linguistico-espressiva e antropologico-sociale		
	Dipartimento aree scienze motorie e religioso-artistico-musicale		
COMITATO DI VALUTAZIONE			Valutazione dell'anno di prova dei docenti neoimmessi, definizione dei criteri per la valorizzazione del merito, valutazione ammissibilità candidature per incarichi, referenti, commissioni ecc.

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)		DS Giuseppe Ciancaglini Silvia Giovannini Andrea Guglielmi Daniela Liberatori Enza Borrelli Loredana Petruzzi	Elaborazione e monitoraggio del RAV e del Piano di Miglioramento (PdM).
COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA	1A		<ul style="list-style-type: none"> - Presidenza del Consiglio di Classe su delega del DS. - Coordinamento delle attività didattiche e degli altri adempimenti dei docenti del consiglio di classe. - Programmazione coordinata della classe. - Contatti con i genitori in caso di problematiche. - Cura dei rapporti con i genitori.
	2A		
	3A		
	1B		
	2B		
	3B		
	1C		
	2C		
	3C		
	1D		
	2D		
	3D		
	1E		
	1I		
	2I		
	3I		
	1L		
	2L		
	3L		
	1M		
	2M		
	3M		

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
REFERENTI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA	Classi Prime		Coordinamento delle attività didattiche e dei progetti comuni per le classi della scuola primaria.
	Classi Seconde		
	Classi Terze		
	Classi Quarte		
	Classi Quinte		

2. AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
ANIMATORE DIGITALE		Giuseppe Ciancaglini	Promozione dell'innovazione digitale nella scuola, attuazione PNSD/PNNR e formazione del personale.
TEAM DIGITALE			Supporto all'Animatore Digitale nella diffusione delle competenze digitali e nell'assistenza alle tecnologie.
COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO	Commissione Inclusione		Pianificazione e gestione operativa dell'inclusione.
	Gruppo di lavoro revisione PTOF ambito Regolamenti (nuovo)		Revisione regolamenti - di supporto alla commissione paritetica costituita in seno al Consiglio d'Istituto.
	Commissione Continuità e Orientamento - Formazione classi -		Pianificazione e gestione operativa della continuità e dell'orientamento. Contatti con scuola dell'Infanzia e scuole superiori di secondo grado. Formula al DS e al COA proposte di dettaglio per la formazione delle classi. Elabora proposte da condividere con il collegio e presentare in Consiglio d'Istituto. Coordina le attività di accoglienza degli alunni neoarrivati. Verifica il

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO	Commissione Continuità e Orientamento Formazione Classi,		processo di integrazione. Insieme a FFSS inclusione e orientamento esprime il proprio parere sull'inserimento nelle classi dei NAI.
	Commissione orario - Responsabili Sostituzioni		Gestione e formulazione orario e sostituzioni.
	Commissione viaggi d'istruzione		Organizzazione viaggi d'istruzione e uscite didattiche.
	Commissione elettorale genitori		Gestione procedure elettorali genitori.
	Commissione elettorale ATA		Gestione procedure elettorali personale ATA.
REFERENTI PROGRAMMA ERASMUS PLUS			Progettazione e gestione dei progetti di mobilità internazionale ed eTwinning.
REFERENTI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			Organizzazione dei corsi preparatori ed esami per certificazioni linguistiche.
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA			Coordinamento dell'insegnamento dell'Educazione Civica e monitoraggio ore.
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO			Coordina le azioni di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e promuove incontri tra classi ed esperti esterni; si pronuncia riguardo la policy sulle sanzioni disciplinari.
REFERENTE ALUNNI STRANIERI E DISPERSIONE SCOLASTICA			1) Coordina le attività di accoglienza degli alunni NAI (Nuovi Arrivati in Italia) e RSC (Rom, Sinti, Caminanti). 2) Verifica il processo di integrazione. 3) Insieme a FFSS inclusione e orientamento esprime il proprio parere sull'inserimento nelle classi dei NAI. Coordina l'accoglienza, l'alfabetizzazione L2 e la stesura dei PDP per gli
REFERENTE ALUNNI STRANIERI E DISPERSIONE SCOLASTICA			

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
			<p>studenti con background migratorio.</p> <p>4) Monitora i segnali di disagio e le assenze per prevenire l'abbandono, organizzando percorsi di recupero e ri-orientamento.</p> <p>5) Gestisce i progetti dedicati (es. fondi PNRR) e collabora con le famiglie, i mediatori, i servizi, le realtà sociali e le associazioni di volontariato del territorio. Supporta infine i docenti fornendo materiali, linee guida e metodologie didattiche inclusive.</p>
REFERENTE INVALSI			Organizzazione logistica e somministrazione dei test INVALSI.
REFERENTE BIBLIOTECA			Gestione patrimonio librario e promozione della lettura.
REFERENTE SICUREZZA E SALUTE			Coordina le procedure per la somministrazione dei farmaci salvavita e presenta proposte riguardo alla relativa formazione del personale. Coordina i rapporti con la ASL e le altre realtà del territorio per gli interventi degli esperti per l'attuazione dei progetti di promozione della salute, di prevenzione e di educazione affettiva e sessuale.
REFERENTE LABORATORI	Arte		<p>Vigilanza e manutenzione della strumentazione del laboratorio. Individuano guasti e anomalie. Curano fogli prenotazione e registro presenze. Formulano proposte su acquisti.</p>
REFERENTE LABORATORI	Informatica		
REFERENTE LABORATORI	Musica		
REFERENTE LABORATORI	Scienze		
TUTOR			Svolgono le attività previste dalla legge per l'accompagnamento dei docenti neoimmessi in anno di

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
			prova.

3. AREA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
CONSIGLIO D'ISTITUTO		Rappresentanti di Docenti, Genitori, Personale ATA e Dirigente Scolastico	Organo di indirizzo politico-amministrativo; approva PTOF e bilancio.
GIUNTA ESECUTIVA		Dirigente Scolastico, DSGA, rappresentanti di docenti, genitori e ATA	Predisposizione del programma annuale e conto consuntivo.
COLLEGIO DEI DOCENTI		Dirigente Scolastico, docenti primaria, docenti secondaria, di ruolo e non	Organo collegiale responsabile dell'organizzazione didattica ed educativa. Composto da tutti i docenti e presieduto dal Dirigente Scolastico. Elabora il PTOF e ha competenza esclusiva su progettazione didattico-educativa, sperimentazione, formazione.
CONSIGLI DI INTERCLASSE / CLASSE		Docenti delle classi; coordinatori di interclasse; coordinatori di classe; rappresentanti dei genitori	Progettazione didattico-disciplinare e valutazione periodica/finale degli alunni.
COMMISSIONE PARITETICA REGOLAMENTO COSTITUITA IN SENO AL CDI			Viene supportata dal gruppo di lavoro regolamento e si occupa di coordinare e rinnovare i vari regolamenti contenuti nel ptof (es. regolamenti disciplina, viaggi di istruzione, AI, assegnazione docenti alle classi, composizione classi, iscrizione alle classi prime, riunioni degli organi collegiali a distanza).
ORGANO DI GARANZIA DISCIPLINARE COSTITUITO IN SENO AL CDI			Accoglie i ricorsi delle famiglie avversi ai provvedimenti disciplinari, che valuta

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
			nell'interesse dell'istituzione scolastica, delle persone lese, degli alunni responsabili.

4. AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, SICUREZZA E PRIVACY

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
DIRIGENTE SCOLASTICO		Marco Cerase	Direzione e supervisione generale dell'organizzazione amministrativo-gestionale.
DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)		Daria Perez	Sovrintendenza ai servizi generali e amministrativo-contabili e coordinamento ATA.
DPO (Data Protection Officer)		Vargiu Scuola	Consulenza e vigilanza sulla conformità alla normativa GDPR.
MEDICO COMPETENTE		Federica Pasca Raymondo	Sorveglianza sanitaria del personale lavoratore ed effettuazione visite periodiche.
SPORTELLLO PSICOLOGICO		Morena Boleo	Consulenza e supporto psicologico per studenti, famiglie e personale.
RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza)		Silvia Di Giandomenico	Rappresentanza dei lavoratori per salute e sicurezza sul lavoro.
RSPP (Resp. Servizio Prevenzione e Protezione)		Euservice Maurizio De Petrillo	Valutazione dei rischi ed elaborazione del DVR.

5. SEGRETERIA

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
DSGA		Daria Perez	Gestione contabile e direzione del personale amministrativo e ausiliario.
AREA PERSONALE			Gestione pratiche di carriera, contratti, assenze e stipendi personale.
AREA ALUNNI			Gestione iscrizioni, fascicoli alunni, nulla osta e certificati.
PROTOCOLLO ARCHIVIO E AFFARI			Registrazione e protocollazione

Ruolo / Figura	Ambito / Note	Nominativo/i	Funzioni Svolte
GENERALI			della posta ed archiviazione atti.
AREA CONTABILITÀ			Supporto gestione amministrativo-contabile, acquisti e inventario.